MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 371-20/2025
Številka javnega naročila: JN-G-1/2025
Datum: 16. 1. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja«

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti - gradnje

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

K A Z A L O

1. POVABILO K SODELOVANJU ... 3

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 4

2.1 Osnovni podatki o naročilu ... 4
2.2 Ponudbena dokumentacija ... 5
2.3 Dopolnjevanje ponudb ... 6
2.4 Podizvajalci ... 7
2.5 Skupna ponudba ... 8
2.6 Način in rok za predložitev ponudbe ... 8
2.7 Finančna zavarovanja ... 9
2.8 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku ... 10
2.9 Zaupnost ... 10
2.10 Način plačila ... 11
2.11 Zahteva za pravno varstvo ... 11

3. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 12

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 12

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA IN POPIS DEL ... 16

5. PRILOGE ... 19

Priloga 1: Prijava za sodelovanje ... 20
Priloga 2: Ponudbeni obrazec ... 21
Priloga 2a: Popis del, na osnovi, katerega ponudnik pripravi predračun ... 22
Priloga 3: ESPD obrazec ... 23
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe ... 24
Priloga 5: Izjava ponudnika ... 25
Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ... 26
Priloga 7: Referenčno potrdilo ... 27
Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja ... 28
Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti ... 28
Priloga 9a: Vodja gradnje ... 28
Priloga 10: Podizvajalci ... 28
Priloga 10a: Podatki o podizvajalcu ... 29
Priloga 10b: Izjava podizvajalca ... 30
Priloga 10c: Pooblastilo ... 31
Priloga 11: Osnutek pogodbe ... 32
Priloga 12: Finančna zavarovanja ... 40
Priloga 12b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 41
Priloga 12c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ... 42

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **»Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja«.**

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **31. 1. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Osnovni podatki o naročilu

Naročnik	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-G-1/2025
Predmet javnega naročila	Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja
Postopek javnega naročanja	Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3
Vrsta javnega naročila	Gradnja
Roki za izvedbo del	Javno naročilo se izvaja **do 30. 6. 2025**. Naročnik bo izvajalca uvedel v delo po podpisu pogodbe.
Jezik v ponudbi	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Veljavnost ponudbe	Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do 30. 4. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
Rok za sklenitev pogodbe	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe.
Variante ponudbe	Variante ponudbe niso dopustne.
Objava v uradnih glasilih	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS (www.enarocanje.si).
Dokumentacija v zvezi z oddajo JN	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Merila	Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja ponudbena cena.
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v eurih. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, strošek odklopa, prestavitve, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ter v skladu s poglavjem 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).
Dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Dopustnost ponudb	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za

	sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko.
Ogled	Ni predviden.
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Oddaja ponudb	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN.
Javno odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil. Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.
Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec Izpolnjen popis del v Excel datoteki	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe ter sporazum o medsebojnem sodelovanju	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: • izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4); • sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni, ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.

Priloga 7	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila (priloga 7) opisana v točki 3.1.15 dokumentacije.
Priloga 8	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 9	Dokazila o izpolnjevanju tehnične	Ponudnik mora predložiti kalkulativne elemente (Priloga 9), in sicer: o cenik delovne sile, o cenik mehanizacije, o cenik transportov, o cenik materiala FCO gradbišče, o cenik mokrih mešanic FCO gradbišče, na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. Če se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.
Priloga 9-a	Dokazilo o izpolnjevanju strokovne sposobnosti - vodja gradnje	• dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po veljavnem Gradbenem zakonu, • izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje gradnje (Priloga 5).
Priloga 10	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 11, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter*:* • kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a), • izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter ESPD obrazec), • pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c), • dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 11	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
Priloga 12	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki 2.7. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.3 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.4 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- Izpolniti tabelo iz Priloge 10 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).

Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.
Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.5 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik, in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter določbe v točki Negativne reference, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.6 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Popis del ponudnik izpolni v excel datoteki ter ga priloži k ponudbi. V primeru neskladja med popisom del v excel datoteki (opis postavke, enota mere in količina) velja popis del, ki je sestavni del naročnikove dokumentacije. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati popisa del.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo, vključno s popisom del pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel formatu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.7 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

Vrsta	Opis
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12b), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena. Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kakovost in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v **5-letnem garancijskem roku**, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12c), v višini **5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV;** izvajalec jo predloži po dokončanju del, in sicer najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi končnega obračuna. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kakovosti predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni opravil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši, kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.8 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.

- Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.

- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

  Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

- Naročnik si pridružuje pravico, da ne odda javnega naročila.

2.9 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.10 Način plačila

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal 30. (trideseti) dan po prejemu. Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

2.11 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL[2] - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravili:

Janja Lovrečič

Alan Žiberna

Vodja službe za investicije:
Petar Ziraldo

[2] Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov,

	jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
Dokazila: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.	

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13	Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del. **Dokazilo:** Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.
3.1.14	**Strokovni kader** Ponudnik mora nominirati ustrezen strokovni kader, skladno z veljavno zakonodajo (16. in 151. člen GZ-1 ter ostale relevantne določbe področne gradbene zakonodaje), in sicer: **Vodja gradnje** - Vodja gradnje mora biti oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 18. člena ter 151. člena GZ-1. Vodja gradnje mora imeti s ponudnikom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela (16. člen GZ-1). **Dokazilo:** Ponudnik mora za navedenega vodjo gradnje priložiti: • dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom, • izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje gradnje.
3.1.15	**Reference (Priloga 7)** Ponudnik mora priložiti referenčno potrdilo, ki dokazuje, da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim (izvedba parkirišč, cest, pločnikov…), in sicer: - **dva** referenčna objekta, vsak v vrednosti **najmanj 200.0000 EUR z DDV** ali - **en** referenčni objekt v vrednosti **najmanj 300.000,00 EUR z DDV**. Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 7. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela. V potrdilu o izvedenih gradnjah morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti. Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca. **Dokazilo**: Ponudnik ponudbi priloži referenčno potrdilo (Priloga 7), potrjeno s strani referenčnega naročnika.
3.1.16	**Kalkulativni elementi (Priloga 9)** Ponudnik mora predložiti kalkulativne elemente, in sicer: • cenik delovne sile, • cenik mehanizacije, • cenik transportov, • cenik materiala oz. opreme, • cenik mokrih mešanic FCO gradbišče, na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da

	ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto. **Dokazilo**: Ponudnik ponudbi priloži kalkulativne elemente (Priloga 9), na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba.
3.1.17	Negativne reference ponudnika Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil gradnje pri naročniku v zadnjih petih letih. Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih: • obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni v zadnjih petih letih, • unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja v zadnjih petih letih. Izločilni pogoj je izkazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih). **Dokazilo**: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.18	Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. **Dokazilo**: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.
3.1.19	Skladno z GZ-1 mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti. **Dokazilo**: Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ob sklenitvi pogodbe.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA in POPIS DEL

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V popisih oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in postavitvijo cestnih zapor ter primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, projekta za vzdrževanje in obratovanje. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Pred izvedbo in vgradnjo posameznih materialov in opreme je potrebno preveriti dimenzije na terenu in vse prilagoditi dani situaciji! Pred vgraditvijo materialov in opreme morajo tehnične karakteristike preveriti in **potrditi naročnik, projektant in nadzornik gradnje**.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- ponudnik mora pregledati projektno dokumentacijo in za kalkulacijo cene za posamezno postavko upoštevati vsa določila, navedena v projektni dokumentaciji oziroma tehničnem poročilu k popisu del,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje objekta ter drugih površin in dostopnih poti,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja, ter dokumentacijo dostaviti naročniku,
- strošek evidentiranja stanja cest in zidov s popisom obstoječih poškodb.
- po končanih delih pa je dolžan vzpostaviti uporabljeno lokacijo v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah ter na dostopnih poteh,
- ponudnik je dolžan v ceno vključiti vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi, zaporo cest (občinskih in državnih) in parkirišč, prečkanj komunalnih vodov, stroške zaščite komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov ter postavitev zapor cest,
- postavitev in vzdrževanje prometne signalizacije za delno zaporo prometa v času izvajanja del v skladu z elaboratom, ki ga pripravi izvajalec in dovoljenjem pristojnega organa,
- zaščito vseh komunalnih in drugih naprav, ki obstajajo, in to v skladu z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov in stroške trasiranja in vseh začasnih prestavitev in prevezav,
- stroške ureditve gradbišča po projektu (tudi napisna tabla), postavitev opozorilnih tabel, postavitev zaščitne ograje, zavarovanje vhoda v gradbišče, označbe transportnih in dostopnih poti do objekta, urejanje prometa pri dostavi skladno s predpisi, ureditev začasnih deponij materialov, ki se odstranijo, ureditev začasnih deponij za nove materiale, ustrezno zaščitene pred vremenskimi vplivi, ureditev ustreznih prostorov za deponijo ločenih gradbenih odpadkov,

- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča po GZ-1 in ureditvijo gradbišča, zavarovanje gradbišča za čas od začetka izvajanja del do primopredaje objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščeni zavarovalni družbi,
- stroške zakoličbe in zapisnika o zakoličenju,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov), stroške za zagotavljanje začasnih dostopov do sosednjih objektov, stroške izvedbe začasnega obhoda (prehoda) mimo ograjenega gradbišča za pešce in sprehajalce ter voznike (ves čas gradnje) ter zagotavljanje nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki se z gradnjo tangira,
- zagotavljanje varnosti pri delu na gradbišču skladno z veljavno Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost....),
- strošek vseh meritev (kot npr. meritev hrupa, mikroklimatske meritve, meritev vgrajenih naprav ter regulacija in nastavitve vključno s poročilom in merilnimi listi ter protokolom nastavljenih vrednosti, meritve razsvetljave ter svetlobno-tehničnih meritev…), prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- stroške projektantskega nadzora, prisotnosti statika in geomehanika,
- sprotno dokumentiranje in posredovanje nadzorniku in projektantu vseh sprememb za izdelavo projekta izvedenih del,
- sprotno čiščenje gradbišča in okolice ter finalno zaključno čiščenje gradbišča po končanih delih,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za izdelavo dokazila o zanesljivosti objekta,
- izvajalec mora v času gradnje na gradbišču zagotoviti opremljen kontejner za potrebe naročnika in nadzorne službe (ustrezno hlajen poleti oz. ogrevan pozimi),
- izvajalec mora v enotnih cenah vključiti vsa dela, navedena v splošnih opisih posameznih popisov del,
- obračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
- odvoz izkopanega materiala na začasne deponije oziroma na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje transporte vseh materialov,
- odvoz odvečnega materiala, ki nastane pri gradbenem delu, na lokacijo za predelavo gradbenih materialov vključno s taksami; dokazila o primernem deponiranju (lokacija in količina materiala) je potrebno redno dostavljati naročniku oziroma nadzornemu organu naročnika, kot prilogo k situacijam. Če izvajalec dokazil o primernem deponiranju ne dostavi naročniku, naročnik odvoza ne bo plačal,
- vsa dela za odvodnjavanje padavinske in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem vode, tudi iz gradbene jame), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščenih ali nasutih materialov,
- stroške potrebnega prečrpavanja odpadne vode med gradnjo (stroški začasnih obtokov obstoječega kanalizacijskega sistema),
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- razpiranje jarka po potrebi,
- strošek vseh pomožnih del,
- dobava in namestitev opozorilnega traka ob vsej dolžini izkopanega kanala in podobno,
- strošek vseh meritev, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno, manipulativne stroške,
- strošek tlačnih preizkusov, dezinfekcije, bakterioloških in kemijskih izvidov vode, v primeru poškodbe obstoječega vodovoda,
- stroški izdelave projekta izvedenih del (PID) za vsa pogodbena dela v treh tiskanih izvodih ter digitalni obliki (.pdf, .doc in .dwg). Dokumentacija mora biti skladna z navodili upravljavcev,
- izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve ter dokazilo o zanesljivosti objekta, poročilo o meritvah razsvetljave ter poročilo o svetlobnih meritvah javne razsvetljave in vso drugo potrebno dokumentacijo,

navodila za vzdrževanje in obratovanje, šolanje uporabnika,…), za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 2a:	Popis del, na osnovi, katerega ponudnik pripravi predračun
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 6:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih
Priloga 7:	Referenčno potrdilo
Priloga 8:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 9:	Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti
Priloga 9a:	Vodja gradnje
Priloga 10:	Podizvajalci
Priloga 10a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 10b:	Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije
Priloga 10c:	Pooblastilo
Priloga 11:	Osnutek pogodbe
Priloga 12:	Finančna zavarovanja
Priloga 12b:	Vzorec bančne garancije za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti
Priloga 12c:	Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za **Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja,** da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv javnega naročila	Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja
Naziv ponudnika	
Sedež	

CENA RAZPISANIH DEL:

Cena (brez vključenega DDV)	EUR
Popust ___ %	EUR
Cena z vključenim popustom	EUR
Davek na dodano vrednost 22 %	EUR
SKUPAJ CENA (Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)	**EUR**

ROK IZVEDBE DEL:	Izvajalec začne z izvedbo gradbenih del takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo. Rok za dokončanje del je **4 mesece od uvedbe v delo,** vključno z vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja.
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:	Izjavljamo, da dajemo ponudbo *(ustrezno obkroži)*: a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
VELJAVNOST PONUDBE:	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 29. 4. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 2a: Popis del, na osnovi, katerega ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi popisa del s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4.

Ponudnik mora popis del priložiti v informacijski sistem e-JN.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel formatu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. Postavk, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Pri postavki nepredvidena dela ponudnik ne sme ponuditi cene 0 EUR, ampak mora upoštevati predvideni odstotek iz popisa del, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

Priloga 3: Obrazec ESPD

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

1. Naziv vodilnega partnerja		
Sedež vodilnega partnerja		
Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja		
2. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
3. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Obvezne priloge	Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: - imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; - pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; - obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; - način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.	
	Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).	
	Način plačila (ustrezno obkrožiti)**:** a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner) b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 5: Izjava ponudnika

I Z J A V A
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja
Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
	Izjavljamo, da bomo, skladno z GZ-1, **naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police** za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ter potrdilo o plačilu premije.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
	Za vodjo gradnje na gradbišču imenujemo _____ in ga lahko nadomestimo le s pisnim pristankom naročnika, in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in ostale zahtevane pogoje iz te razpisne dokumentacije.
	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
S podpisom te izjave potrjujemo:	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

I Z J A V A

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

Javno naročilo:	Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja
Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:	1. izdelali sporazum o skupnih varnostnih ukrepih med izvajalci del in prizadetimi udeleženci,
	2. izdelali knjigo skupnih varnostnih ukrepov in sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na samem gradbišču,
	3. ravnali z odpadki na gradbišču v skladu z veljavnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.
	4. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev
v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), in sicer najkasneje ob pričetku del.	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 7: Referenčno potrdilo

P O T R D I L O

Naslov objekta:	
Investitor:	
Odgovorna oseba investitorja:	
Kontaktna oseba investitorja za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe investitorja:	
Elektronski naslov kontaktne osebe investitorja:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Potrjujemo, da je navedeni izvajalec izvedel* dela (izvedba parkirišča, ceste, pločnika, itd), ki so po naravi in pogojih gradnje podobna razpisanim, in sicer:	
Opis del:	
Vrednost izvedenih del (v EUR z vključenim DDV):	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrjujemo, da naročnik **NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.
Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

Kraj in datum:

INVESTITOR:
(podpis odgovorne osebe in žig)

* kot datum dokončanja izvedbe del se šteje datum uspešne primopredaje objekta

Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga 9: Dokazila o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora predložiti kalkulativne elemente, in sicer:
- cenik delovne sile,
- cenik mehanizacije,
- cenik transportov,
- cenik materiala FCO gradbišče,
- cenik mokrih mešanic FCO gradbišče,

na podlagi katerih je bila pripravljena ponudba. Če se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

Priloga 9a: Vodja gradnje

Ponudnik mora za vodjo gradnje priložiti:
- dokazila o razpolaganju z osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (dokazilo o zaposlitvi),
- izjavo ponudnika o delovnih izkušnjah vodje gradnje (Priloga 5).

Priloga 10: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Št.	Naziv udeleženca (podizvajalec)	Dela, ki jih bo opravljal	EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 10a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		**EUR brez DDV**
		DDV
		EUR z DDV

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3

Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)

DA	NE

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 10b: Izjava podizvajalca

I Z J A V A

Javno naročilo	Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja
Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
A. Razlogi za izključitev	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
S podpisom te izjave potrjujemo	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 10c: Pooblastilo

P O O B L A S T I L O

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 10).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: **Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja,** objavljeno na portalu javnih naročil.	

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 11: Osnutek pogodbe

MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper, ki jo zastopa župan Aleš Bržan
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)
ID za DDV: SI40016803
matična številka: 5874424000

in

_____, s sedežem v _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)
ID za DDV: SI _____
matična številka: _____
številka transakcijskega računa:_____

skleneta naslednjo

POGODBO
ZA IZGRADNJO PARKIRIŠČA NA BENČIČEVI V KOPRU IN
PRIDOBITEV UPORABNEGA DOVLJENJA

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo javno naročilo »**Izgradnja parkirišča na Benčičevi v Kopru in pridobitev uporabnega dovoljenja«.**

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____ in v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca). Izvajalec bo pogodbena dela izvajal po pogojih te pogodbe in skladno z navedeno ponudbo, ki je tako kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal:
- skladno s to pogodbo,
- skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- skladno s ponudbo izvajalca,
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

II. CENA

2. člen

Pogodbena cena del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša:

_____ EUR

(z besedo: _____ evrov /100)

V ceni je upoštevan 22% davek na dodano vrednost.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

Ob upoštevanju določila o nespremenljivosti cen se zakonska valorizacija pogodbene cene izvaja le v primeru nastopa okoliščin, ki jih urejata 656. člen in 2. odstavek 658. člena Obligacijskega zakonika. Valorizacija se izvaja po metodologiji z indeksi razlike v ceni, ki jih za posamezne vrste del, ali vrste objektov, objavlja Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Predmet naročila se uvršča med obdavčljivo dejavnost MOK. Za gradbena dela se DDV obračuna v skladu s 127.a členom Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19, 58/21, 205/21, 16/22, 82/22, 17/23 in 133/23), zato za ta dela izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Sredstva za izvedbo investicije so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper na proračunski postavki _____.

3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, razpiranje jarkov in stroške vezane na odvoz odpadkov, sprotno čiščenje delovišča ter finalno čiščenje.

V popisu del so primeroma našteta dela, ki so le pripomoček za oblikovanje cene. Ne pomeni pa, da izvajalec dela, ki niso vključena v predračunu, ni dolžan izvesti, če so le-ta potrebna za končni dogovorjeni rezultat. Dolžnost izvajalca je predati naročniku funkcionalno zgrajen objekt, prost vseh pravnih in stvarnih napak.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel vsa dela, vse do popolne izvedbe pogodbenih del.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik se obvezuje:
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:
- prevzeta dela izvesti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1), Obligacijskim zakonikom ter drugo veljavno zakonodajo ter standardi stroke,
- voditi vso z zakonom predpisano gradbeno dokumentacijo in jo ob primopredaji predati naročniku,
- pred pričetkom del podrobno preučiti prejeto dokumentacijo in zemljišče ter naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- izvesti pogodbena dela v korist naročnika,
- pogodbena dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovni nadzor upravljavcev komunalnih naprav,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške,

- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
- izvajati koordinacijo med izvajalci gradbenih, obrtniških, elektroinštalacijskih in ostalih del,
- predati naročniku vso dokumentacijo, po končanih delih dostaviti naročniku PID v treh (3) izvodih in digitalnem izvodu (pdf., .doc in .dwg), KKN, geodetski posnetek novega stanja (v papirnati in digitalni obliki), dokazilo o zanesljivosti objekta (v dveh papirnatih izvodih ter v digitalni obliki) ter vso drugo potrebno dokumentacijo (atesti, navodila za vzdrževanje in obratovanje, šolanje uporabnika,…) za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja.

5. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo pri gradnji ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

6. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotrebni material ter pri tem upoštevati veljavni predpis o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj dva meseca daljša od roka za izvedbo del.

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročil kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti, skladno z GZ-1.

IV. ROKI

8. člen

Izvajalec je uveden v delo z veljavnostjo pogodbe ter uvedbo v delo, rok za dokončanje del je 4 mesece od uvedbe v delo, vključno z vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja. Ob zaključku del mora izvajalec predati popolno dokumentacijo.

Izvajalec mora najkasneje do uvedbe v delo izdelati podrobni terminski plan izvedbe del in terminski plan delovne sile ter ga predložiti naročniku in nadzorniku v potrditev.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:
- višja sila (potres, poplave, požar…),
- neugodne vremenske razmere, ki ne dopuščajo kvalitetne izvedbe del. Kot neugodne vremenske razmere za podaljšanje roka se šteje samo odstopanje od desetletnega povprečja v času izvajanja del, po podatkih najbližje meteorološke postaje,
- razlogi, ki zahtevajo podaljšanje roka in so izven pogodbene sfere izvajalca (razlogi na strani naročnika, dodatna dela, večje spremembe projektne dokumentacije, ipd).

Ukrepi, ki so povezani s preprečevanjem in zajezitvijo širjenja okužb s COVID-19, ali vnovična razglasitev epidemije ali podaljšanje dobavnih rokov za gradbene materiale izvajalcu zaradi trenutnih vojnih razmer v Ukrajini ne štejejo kot izredni dogodek.

Če izvajalec zamuja z izvedbo del glede na potrjeni terminski plan, za ta dela ni upravičen zahtevati zakonske valorizacije pogodbene cene na podlagi 656. člena Obligacijskega zakonika, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel v zamudo.

V. PLAČILA IN OBRAČUN

9. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po knjigi obračunskih izmer, potrjenih s strani nadzornega organa. Izvajalec mora izstavljene situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene, dostaviti naročniku.

Naročnik bo vsako situacijo, potrjeno s strani nadzornega organa, plačal 30. dan od prejema e-računa, ki mu je situacija priložena. Izvajalec izstavlja račune s priloženo potrjeno mesečno situacijo oz. potrjeno končno obračunsko situacijo izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec mora, na koncu vsake situacije, navesti vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0). Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, oz. tega javnega naročila.

VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

11. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati, naj opravi pregled objekta.

12. člen

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

13. člen

Primopredaja objekta se izvrši po odpravi morebitnih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

14. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:
- vrednost izvedenih del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu penalov ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.
Predstavnik naročnika na objektu je _____.
Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

Nadzorni organ naročnika (vodja nadzora) je _____.
Izvajalec imenuje za vodjo gradnje _____, ki izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje v skladu z GZ-1.

Izvajalec lahko nadomesti vodjo gradnje le s pristankom naročnika, in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje v skladu z GZ-1. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani vodja gradnje stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

VIII. PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, navedenimi v ponudbi:

_____
_____
_____

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IX. POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na terminski plan, je naročnik upravičen za ugotovljeno mesečno zamudo, pri mesečni situaciji zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje situacije, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil. Višino neopravičene zamude pri izvajanju del določi nadzornik gradnje.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen, razen v primerih iz drugega odstavka tega člena.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

18. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

X. GARANCIJA

19. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvedenih del po uspešnem prevzemu del. Izvajalec daje garancijo za izvedena dela 5 (pet) let.

V roku 15 dni po sklenitvi končnega obračuna mora izvajalec izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

20. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in/ali škodo – takoj,
b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v 3 delovnih dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

XI. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

XII. RAZVEZNI POGOJ, PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

23. člen

Ta pogodba je nična, če je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri

izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

26. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

27. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki vključuje pokritje obveznosti do naročnika.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja, izvedena plačila, iztek garancijskih obveznosti).

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
Številka:	Številka:
Številka javnega naročila:	
Datum:	Datum:

MESTNA OBČINA KOPER
Župan
Aleš Bržan

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 12: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki 2.11. dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 12b);**
- **Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 12c).**

Priloga 12b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, *(vpiše se naziv javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Priloga 12c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, *(vpiše se naziv javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerakoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)